

УТВЕРЖДЕНО
Директором МАУК «РАМТ»
Сердюченко К. О.
На основании Приказа № 57/1 от «14» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
для нужд МАУК «РАМТ»**

г. Ростов-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, порядок формирования, функции, регламент работы, права и обязанности членов комиссии по осуществлению закупок Муниципального автономного учреждения культуры «Ростовский-на-Дону академический молодежный театр» (МАУК «РАМТ»).

1.2. Комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия) создается для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам проведения конкурентной закупки.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ), Уставом МАУК «РАМТ», утвержденным Положением о закупках товаров, работ, услуг Муниципального автономного учреждения культуры «Ростовский-на-Дону академический молодежный театр», приказами и распоряжениями директора МАУК «РАМТ», регламентирующими закупочную деятельность, а также настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

1.4.1. Формирование и реализация политики закупок в условиях рыночной среды с целью обеспечения конкурентности предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг).

1.4.2. Обеспечение должного уровня конкуренции при закупках, объективности, беспристрастности и прозрачности процедур закупок, справедливого и равного отношения ко всем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), а также недопущение злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.4.3. Обеспечение эффективности и экономичности использования денежных средств.

1.5. К компетенции Комиссии относится:

1.5.1. Принятие решений для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедур закупки, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся.

1.5.2. Рассмотрение спорных вопросов и жалоб в ходе осуществления закупок МАУК «РАМТ».

1.5.3. Обеспечение информационной открытости процедур закупки и организация информационной поддержки проведения закупок.

1.5.4. Организация контроля выполнения требований законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных документов МАУК «РАМТ» при осуществлении закупок.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии, в том числе и председатель Комиссии, утверждается приказом директора МАУК «РАМТ».

2.2. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

2.3. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 2.2. настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п. 2.2. настоящего Положения.

Замена члена Комиссии осуществляется приказом директора МАУК «РАМТ».

2.4. Число членов Комиссии и не может быть менее 5 (пяти) человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь, остальные члены Комиссии.

2.5. В ходе проведения закупочных процедур к участию могут быть привлечены в качестве экспертов (консультантов) работники, ответственные за приобретение товаров, работ, услуг, эксплуатацию и техническое обслуживание, конструкторских и технологических подразделений и т.д.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссии обязана:

- руководствоваться требованиями Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ, Положения о закупках товаров, работ, услуг Муниципального автономного учреждения культуры «Ростовский-на-Дону академический молодежный театр», иными нормальными правовыми актами и предписаниями контролирующих органов в сфере закупок;

- выполнять действия, предписанные настоящим Положением;

- проверять соответствие заявок участников закупочной процедуры предъявляемым к ним требованиям документации о закупке;

- не допускать участника закупочной процедуры к участию в случаях, установленных Положением о закупках товаров, работ, услуг Муниципального автономного учреждения культуры «Ростовский-на-Дону академический молодежный театр».

3.2. Комиссия вправе:

- потребовать от участников закупочной процедуры представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в закупке.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в закупке;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупочной процедуры, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

- выступать по вопросам закупки на заседаниях Комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов, составляемых в ходе закупки.

3.5. Члены Комиссии:

- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и Положением о закупках товаров, работ, услуг Муниципального автономного учреждения культуры «Ростовский-на-Дону академический молодежный театр»;

- осуществляют рассмотрение заявок на участие в закупке в соответствии с требованиями действующего законодательства, Положения о закупках товаров, работ, услуг Муниципального автономного учреждения культуры «Ростовский-на-Дону академический молодежный театр», извещения о проведении закупки, документации о закупке, и настоящего Положения;

- рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в закупке, представленных участниками закупки;

- принимают участие в определении потенциального победителя закупочной процедуры, путем обсуждения и открытого голосования;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Положением о закупках товаров, работ, услуг Муниципального автономного учреждения культуры «Ростовский-на-Дону академический молодежный театр».

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседания, утверждает повестку и ведет заседания Комиссии;
- своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.2. В отсутствие Председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель Председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- предоставление документации о закупке заинтересованным лицам, ее разъяснение;
- делопроизводство Комиссии;
- ведение протоколов, составляемых в ходе закупки, подписание его членами Комиссии;
- размещение информации о закупках в единой информационной системе.

4.4. Членам Комиссии, а также лицам, привлекаемым к работе Комиссии, запрещается предоставлять посторонним лицам информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

4.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллегиальности, свободы обсуждения рассматриваемых вопросов, ответственности за принимаемые решения, открытости, публичности, гласности, и прозрачности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.6. Решения Комиссии обязательны для исполнения руководителями структурных подразделений МАУК «РАМТ» в части, касающейся их направления деятельности.

4.7. Организация работы Комиссии:

4.7.1. Повестка дня очередного заседания Комиссии формируется секретарем на основании поручения Председателя Комиссии, а также на основании поручений директора МАУК «РАМТ» и предложений членов Комиссии.

4.7.2. В зависимости от сложности проводимых процедур закупок на заседания Комиссии без права голоса могут приглашаться:

- сотрудники МАУК «РАМТ», компетентные по предмету закупки;
- независимые эксперты.

4.7.3. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

4.7.4. Члены Комиссии присутствуют на ее заседаниях и участвуют в работе лично, передача своих прав другим лицам не допускается.

4.7.5. Заседания Комиссии проводит ее Председатель, а в его отсутствие - Заместитель председателя Комиссии.

4.7.6. Комиссия рассматривает вопросы повестки дня заседания на основании представленных материалов, а также путем заслушивания докладчиков и приглашенных лиц. По результатам обсуждения на голосование членов Комиссии выносится решение, которое принимается простым большинством голосов своих членов, присутствующих на заседании.

4.7.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

4.7.8. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно либо по совокупности вопросов в случаях, когда по результатам их рассмотрения должно быть принято одно общее решение.

4.7.9. Каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу одним из двух способов: «за» или «против». Присутствующие на заседании члены Комиссии не вправе уклоняться от голосования.

5. Ответственность

5.1. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляется директором МАУК «РАМТ».

5.2. За нарушение норм Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ, Положения о закупках товаров, работ, услуг Муниципального автономного учреждения культуры «Ростовский-на-Дону академический молодежный театр», а также настоящего Положения члены Комиссии несут ответственность согласно действующему законодательству.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

6.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора и вступает в силу с 01 июля 2022 года

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором МАУК «РАМТ».